

## ASPECTOS A CONSIDERAR PARA LA PRECALIFICACIÓN

### Fundamentos

En relación a los fundamentos a analizar por la junta calificadora, a continuación, se presenta una síntesis de adjetivos calificativos que respaldan y dan coherencia a las precalificaciones. Cabe señalar, que el reglamento no desarrolla en profundidad este ítem, documentando sólo la definición de cada nota para los distintos factores y subfactores a evaluar.

### Los Factores de Calificación

**Artículo 14.-** La calificación evaluará los factores y subfactores que se señalarán, por medio de notas que tendrán los siguientes valores y conceptos:

- **Nota 9 - 10, óptimo** Generalmente su desempeño excede los requerimientos que Exige el desarrollo del cargo.
- **Nota 7 - 8, buena** Su desempeño satisface completamente los requerimientos exigidos para el desarrollo del cargo.
- **Nota 5 - 6, satisfactorio** Su desempeño generalmente satisface los requerimientos que exige el desarrollo del cargo.
- **Nota 3 - 4, insuficiente** Su desempeño es inferior a los requerimientos que exige e desarrollo del cargo.
- **Nota 1- 2, deficiente** No cumple con los requerimientos que exige el desarrollo del cargo.

Las notas asignadas a los subfactores respectivos deberán expresarse en entero sin decimales, correspondiendo la nota de cada factor al promedio aritmético de las notas asignadas a los subfactores respectivos.

Las notas asignadas a los factores se multiplicarán por el coeficiente que se establece para cada uno de ellos, lo que dará el número de puntos de cada factor, y la suma de los mismos dará el puntaje final y la lista de calificación que corresponda al empleado.

Tanto las notas asignadas a los factores como el puntaje resultante se expresarán hasta con dos decimales. En todo caso si el tercer decimal fuera igual o superior a cinco se subirá al decimal siguiente.

La asignación de cada nota deberá ser fundada en circunstancias acaecidas durante el período de calificación.



### Caracterización de Calificaciones

- **Nota 9 - 10, óptimo:** Generalmente su desempeño excede los requerimientos que exige el desarrollo del cargo.

Los términos asociados a estas notas son: **sobresaliente, óptimo, excelente, excepcional, extraordinario, magnífico, notable, insuperable, destacado, orientado a la excelencia, eficiente.**

El concepto para esta calificación asocia características distintivas y conductas proactivas, orientadas a la calidad, personas idóneas en su quehacer, que demuestran gran capacidad en la ejecución de sus funciones. Su desempeño excede los requerimientos que exige el desarrollo del cargo.

#### Ejemplo:

- ✓ Efectúa en forma eficiente y sobresaliente su trabajo, cumpliendo con creces la labor asignada, oportuna y rápida en la solución de problemas que se presentan en la unidad. Su sobresaliente desempeño siempre va más allá de lo que sería normal para su cargo.
- **Nota 8 - 7, Bueno:** Su desempeño satisface completamente los requerimientos exigidos para el desarrollo del cargo.

Los términos asociados a estas notas son: **bueno, oportuno, cumplidor, eficaz, responsable, correcto.**

El concepto para esta calificación asocia conductas necesarias para el adecuado desempeño del cargo, satisfaciendo los requerimientos del mismo.

#### Ejemplos:

- ✓ "Responde eficazmente a las tareas encomendadas. Conoce el cargo y cumple lo requerido".
- ✓ "Cumple con rapidez y es oportuno en la entrega de los trabajos asignados".
- ✓ "Cumple con todas las labores asignadas".
- ✓ "Cumple los plazos establecidos". "Responde con las actividades encomendadas por la Jefatura".
- ✓ "Realiza su labor de acuerdo a lo solicitado y muestra siempre disposición para llevar a cabo lo que se le solicita".



- **Nota 6 – 5 Satisfactorio:** Desempeño que generalmente satisface los requerimientos que exige el cargo.

Los términos asociados para esta calificación son: **obediente, subordinado, satisfactorio, obsecuente.**

El concepto para esta calificación asocia conductas reactivas, orientadas generalmente a dar cumplimiento a las actividades asignadas. Su desempeño mayormente, satisface lo exigido por el cargo en desarrollo.

Ejemplos:

- ✓ "Requiere instrucciones precisas para realizar una actividad".
- ✓ "Participa en grupo sólo cuando se le solicita".
- ✓ "Obedece las ordenes e instrucciones generalmente"

- **Nota 4 - 3 Insuficiente:** Desempeño inferior a los requerimientos del cargo.

Los términos asociados para esta calificación son: **mediocre, insatisfactorio.**

El concepto para esta calificación, asocia conductas y características inferiores a los requisitos del cargo en desarrollo, implica la falta y necesidad de incrementar las competencias definidas para el cargo.

Ejemplos:

- ✓ "Existen actividades que al parecer no son de su agrado, y por lo tanto no cumple a cabalidad".
- ✓ "Su cumplimiento es poco satisfactorio, lo que repercute negativamente en el trabajo del equipo".
- ✓ "No entrega los trabajos y actividades asignadas en forma oportuna".

- **Nota 2 - 1 Deficiente:** No cumple con los requerimientos que exige el cargo.

Los términos asociados para esta calificación son: **ineficiente, incumplidor, incompetente, ineficaz.**



El concepto para esta calificación, asocia conductas y características que denotan la falta de idoneidad y competencia, para dar cumplimiento a las actividades asignadas y funciones requeridas por el cargo en desarrollo.

Ejemplos:

- ✓ "No ha seguido los conductos regulares, no cumple con los reglamentos de la Institución".
- ✓ "No obedece instrucciones específicas de su superior directo".
- ✓ "No entrega los trabajos y tareas asignadas".

**JUNTA CALIFICADORA**  
**UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE**

